



**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT
D'UN/E STANDARDISTE-RECEPTIONISTE
POUR L'AMBASSADE DE LA REPUBLIQUE FEDERALE D'ALLEMAGNE**

Ausschreibung des Postens eines Telefonisten/Pförtners
oder einer Telefonistin/Pförtnerin für die Deutsche Botschaft Abidjan

Die Deutsche Botschaft Abidjan sucht nach einer Telefonistin oder einem Telefonisten, die oder der auch den Empfang der Botschaft besetzt.

Beschreibung der wichtigsten Aufgaben:

Unter der Aufsicht des Verwaltungschefs erledigen Sie folgende Aufgaben:

- Sie vermitteln und nehmen Telefonaten entgegen.
- Sie holen telefonische Auskünfte für die verschiedenen Bereiche der Botschaft ein.
- Sie erteilen einfache Auskünfte in Visa- und Personenstandsangelegenheiten.
- Sie führen und aktualisieren das Telefonbuch.
- Sie bedienen die Eingangsschleuse der Botschaft.
- Sie nehmen eingehende Postsendungen in Empfang.
- Sie geben Merkblätter und Formulare an interessierte Kunden aus.
- Sie verwalten und verteilen die Tageszeitungen.

Erforderliche Qualifikationen:

- BEPC oder ein vergleichbarer Schulabschluß
- ausgezeichnete französische und deutsche Sprachkenntnisse (Niveau B2 oder darüber)
- gute englische Sprachkenntnisse von Vorteil
- gute Kommunikationsfähigkeit und einwandfreies mündliches Ausdrucksvermögen
- rasche Auffassungsgabe
- interkulturelle Kompetenz und Organisationsvermögen
- verbindliche, höfliche Gesprächsführung am Telefon
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und unbedingte Verschwiegenheit
- freundliches, höfliches, repräsentatives Auftreten

Einstellung vorgesehen zum 01.09.2017

Dauer des Vertrags zunächst bis 31.03.2018

Probezeit: drei Monate

Bewerbungsschluß: 21.08.2017 um 12.00 Uhr

Nur vollständige Bewerbungen werden berücksichtigt.

Vor Einstellung erfolgt eine Gesundheitsuntersuchung. Außerdem wird die Vorlage eines Führungszeugnisses verlangt.

Ort der Abgabe der Bewerbung:

Ambassade de la République fédérale d'Allemagne à Abidjan sis au Quartier Cocody au boulevard Hassan II en face du Sofitel Hôtel Ivoire

Den Umschlag mit Ihrer vollständigen Bewerbung (**handschriftliches Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ablichtungen Ihrer Schulzeugnisse, Arbeitsbescheinigungen, Empfehlungen**) adressieren Sie an:

«Le Chancelier de l'Ambassade d'Allemagne, 01. B.P. 1900, Abidjan 01»
mit dem Zusatz: «Appel à candidature pour un poste de standardiste».

Abidjan, den 28.07.2017